Cuernavaca, Morelos a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 20 \_\_\_\_

**L.A. SAÚL ALBERTO VÁZQUEZ ZÚÑIGA**

**DIRECTOR GENERAL DE RECAUDACIÓN**

**ASUNTO: SOLICITUD DE POSIBLE DEVOLUCIÓN DE PAGO**

**(PREVIO ANÁLISIS SI PROCEDE O NO)**

**P R E S E N T E**

Por este medio el/la C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con domicilio en: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, teléfono número:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y/o correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, solicito se me haga la devolución del pago, por motivo de:

**Manifieste de manera clara y concisa el motivo por el cual solicita su devolución:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Es necesario que manifieste los datos del o los recibo (s) oficial(es) expedido (s) por la Coordinación de Política de Ingresos.**

Datos del recibo oficial del cual **solicita la Devolución**:

Serie (Letra) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ folio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

En su caso, datos del recibo con el que realizó **el pago correcto**:

Serie (Letra) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ folio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Datos bancarios para devolución:**

Adjunto al presente estado de cuenta expedido por la Institución Financiera (nombre del banco) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_que no excede de 2 meses de antigüedad y que contiene los siguientes D**atos de quien suscribe el presente:**

Registro Federal de Contribuyentes (RFC)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Número de cuenta bancaria (cuenta de cheques 11 dígitos) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Número de clave bancaria estandarizada (CLABE) (18 dígitos) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Asimismo, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que soy el titular de la cuenta antes descrita, y que los datos asentados son verídicos y la misma se encuentra activa, por lo que, en caso de proceder la devolución del pago, autorizo a la Tesorería General del Estado de Morelos para que efectúe el depósito en dicha cuenta.**

**Igualmente, cualquier omisión en los datos que propicie abonos erróneos a cuentas distintas o inactividad de la misma, será a nuestro cargo y absoluta responsabilidad.**

**Considerando la dispersión bancaria, se firma de solicitud y recepción la cantidad de (Importe y letra)**

 **$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre completo y firma autógrafa del interesado, así como la huella del dedo índice derecho)

**Requisitos para llevar a cabo la devolución solicitados por la Coordinación de Organismos y Participación de Municipios de la Dirección General de Presupuesto y Gasto Publico.:**

* **Copia de INE (actualizado/vigente) del interesado o Representante Legal.**
* **Impresión de la CURP (persona física).**
* **Impresión de la CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL, emitida por el SAT. Art. 27 del CFF**
* **En el caso de personas morales deberán adjuntar copia de acta constitutiva y poder notarial para pleitos y cobranzas.**
* **Copia legible del recibo de pago del cual se solicita la devolución y en su caso del recibo de pago correcto.**
* **Copia legible de carátula de Estado de Cuenta no mayor a 2 meses a nombre de quien se solicita la devolución donde se visualice número de cuenta y clabe interbancaria).**
* **CUANDO LA DEVOLUCIÓN SEA POR MULTA DE VERIFICACIÓN, ES NECESARIO PRESENTAR EL CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE VERIFICACIÓN, EL ACTUAL Y EL ANTERIOR Y RECIBO DE PAGO.**

**Nota:**

* **La solicitud debe ser entregada con la firma autógrafa original del interesado y/o representante legal.**
* **La devolución procederá siempre y cuando no se haya realizado el trámite ante la dependencia correspondiente.**
* **En caso de que la devolución se haga por medio de cheque nominativo, se hará exclusivamente al interesado o a un tercero con poder notarial ante la Tesorería General de Gobierno del Estado, cuando esta nos manifieste su cita para cobrar el cheque.**
* **El proceso de devolución tarda más de 4 meses.**
* **Se realiza lo posible a fin de no demorar en el proceso de devolución. Para cualquier información llamar al tel. 7773-62-45-25. o 7773-10-09-21 Ext. 123**